**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| **BPV opdracht 3: Laden en lossen van goederen**  |

|  |
| --- |
|  |
| **Voorblad**Het voorblad is overzichtelijk met een passende indeling en/of illustraties. Het bevat de volgende informatie:* Titel opdracht
* Naam student
* Naam BPV-docent
* Naam opleiding
* Naam praktijkbegeleider
* Naam leerbedrijf
* Datum

**Inhoudsopgave**Het verslag heeft een inhoudsopgave die overzichtelijk is en klopt.**Inleiding** In de inleiding beschrijf je wat het doel is van de opdracht en wat je hebt gedaan.**Voorbereiding** Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt gemaakt en met wie je allemaal hebt samengewerkt. **Uitvoering** Hier werk je uit wat je allemaal gedaan hebt en hoe dat is gegaan. Dit is de kern van het verslag. Je kan hier meerdere hoofdstukken opnemen als dat het verhaal duidelijker maakt.**Afronding** Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt afgerond en hoe je terugkijkt op de uitgevoerde opdracht. **Bijlagen**Eventuele extra afbeeldingen en/of bestanden die van belang waren bij het uitvoeren van de opdracht voeg je aan het einde van het verslag toe onder ‘Bijlagen’. Verwijs in het verslag naar de betreffende bijlage door deze te nummeren.Om het verslag overzichtelijk te houden begin je ieder kopje op een nieuwe pagina. |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV-opdracht 3: Het laden en lossen van goederen  |

|  |
| --- |
| **Inleiding**Iedere dag komen er goederen binnen op het bedrijf en gaan er goederen weg naar klanten. Deze goederen worden gebracht door een chauffeur en moeten worden gelost en ontvangen. Ieder bedrijf kent daar zijn eigen procedure voor. Soms moet de chauffeur de lading laden en lossen en soms doet een logistiek medewerker dit. Ook kan het per bedrijf verschillen waar de goederen precies neergezet moeten worden. **Wat ga je doen?**Je voert het laden en lossen van een zending of aantal goederen uit. Je volgt de gegeven instructies, procedures en voorschriften. Je maakt gebruik van de juiste hulpmiddelen. Je werkt veilig.**Wat wordt van jou verwacht?**Neem contact op met je praktijkbegeleider en plan een afspraak om de opdracht te bespreken. Gebruik het planningsformulier om de gemaakte afspraken en actiepunten vast te leggen met je praktijkbegeleider.Je gaat de handelingen, technieken of activiteiten leren en uitvoeren.**Beschrijf aan de hand van onderstaande *vragen / criteria / opdrachten* het laden van een complete vracht, waar jij zelf aan hebt meegewerkt.*** Lading: (producten / hoeveelheid / afwijkingen / bestemd voor).
* Vrachtauto: (soort / merk).
* Laadruimte: (schematische tekening, indeling).
* Voeg (kopie) werkinstructie toe en leg de belangrijkste regels hiervan uit.
* Voeg (kopie) laadschema en laadmethode toe.
* Gebruikte PBM’s.
* Belangrijke Arboregels en het belang ervan.
* Beschrijving gebruikte transportmiddelen (voeg foto bij).
* Verdeling van de goederen? (beschrijving + schematische tekening).
* Stuwen van de goederen: Hoe gebeurde dat?.
* Verankering van de goederen: middelen + detailtekening van ankerpunten.
* Controles door jezelf en de chauffeur (checklist bijvoegen).
* Samengewerkt met en/of extra hulp gevraagd.
* Bijzonderheden / afwijkingen die je hebt gemeld.
* Andere opvallende zaken..
* Ladingsdocumenten Voeg een vrachtbrief (en mogelijk andere formulieren) bij

Tenslotte: datum, tijdsduur, jouw taken en aandeel in het gebeuren |

|  |
| --- |
| **Beschrijf aan de hand van onderstaande *vragen / criteria / opdrachten* het lossen van een complete vracht, waar jij zelf aan hebt meegewerkt.*** Lading: (producten / hoeveelheid / hoedanigheid / bestemd voor)
* Voeg een vrachtbrief (en mogelijk andere formulieren) bij
* Vrachtauto: (soort / merk)
* Laadruimte: (schematische tekening, indeling)
* Beschrijf de loslocatie en de (tijdelijke) opslagruimte (schematische tekening, indeling)
* Beschrijving (voorzien van schematische tekeningen) van de toegepaste losmethoden en –technieken
* Beschrijving gebruikte transportmiddelen (voeg foto toe)
* Gebruikte PBM’s
* Enkele belangrijke Arboregels en het belang ervan
* Samengewerkt met en/of extra hulp gevraagd
* Bijzonderheden / afwijkingen die je hebt gemeld
* Andere opvallende zaken

Tenslotte: datum, tijdsduur, jouw taken en aandeel in het gebeuren**Wat lever je in?*** Verslag\uitwerking van de opdracht.
* Bewijsstukken.
* Planningsformulier.
* Zelfevaluatie formulier. (ingevuld door student).
* Voorgangsformulier (ingevuld door de praktijkbegeleider).
* Reflectieverslag (ingevuld door student).
* Indien het BPV-verslag akkoord is bevonden door de praktijkbegeleider, een handtekening van de student en de praktijkbegeleider.
 |
| **Kerntaak 1** | **werkprocessen** |
| B1-K1 laden en lossen van goederen | B1-K1-W2 laadt en lost de goederen |
| B1-K1-W3 Verdeelt de lading en zet de lading vast |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| **Planningsformulier**  |

Voor en tijdens de praktijkperiode moet er veel afgesproken worden. Bij het maken van een BPV-opdracht kom je dingen tegen die je als student moet regelen. Alle taken, afspraken en werkzaamheden plan je in het planningsformulier. Dit formulier vul je samen met je coach en praktijkopleider in. Je gaat alle opdrachten en werkzaamheden plannen die je gaat uitvoeren.

**Afspraken met de coach:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Inleverdatum** | **Tussenevaluatie** | **Overige afspraken** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Afspraken met de praktijkopleider:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Welke werkzaamheden ga ik doen? Welke taken moet ik plannen?** | **Wat moet ik doen aan voorbereiding en het verzamelen van bewijsmateriaal?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht heb je in overleg met de praktijkbegeleider bepaald welke activiteiten en werkzaamheden je gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vul je een zelfevaluatie in. Jouw praktijkopleider vult op hetzelfde moment het voortgangsformulier in.

|  |
| --- |
| **Zelfevaluatie Student** |
| **Laden van goederen**  |
|  | **Voortgangsmomenten** |
| **1e meting** | **2e meting** |
| **datum:** | **datum:** |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Ik verdeel de goederen volgens de werkinstructies. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik voer de werkzaamheden uit volgens de Arboregels. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik maak verantwoord gebruik van de (transport)middelen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik laad de goederen zonder schade in de daarvoor bestemde locatie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik stuw de goederen volgens de voorschriften. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik veranker de goederen volgens de voorschriften. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik laad de goederen zonder mezelf en de omgeving in gevaar te brengen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hanteer passende laadmethoden. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik voer een visuele controle uit van het laadruim. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik laat de lading controleren door de chauffeur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik meld afwijkingen bij de leidinggevende en/of collega. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht heb je in overleg met de praktijkbegeleider bepaald welke activiteiten en werkzaamheden je gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vul je een zelfevaluatie in. Jouw praktijkopleider vult op hetzelfde moment het voortgangsformulier in.

|  |
| --- |
| **Zelfevaluatie Student** |
| **Lossen van goederen**  |
|  | **Voortgangsmomenten** |
| **1e meting** | **2e meting** |
| **datum:** | **datum:** |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Ik los de goederen zonder schade op de (tijdelijke) locaties |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik verplaats de goederen zonder schade op de (tijdelijke) locaties. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik los de goederen zonder mezelf en de omgeving in gevaar te brengen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hanteer de passende los-en techniekmethode. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik schakel indien nodig hulp in. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik stem het lossen van goederen af met de leidinggevende en/of chauffeur. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht is in overleg bepaald welke activiteiten en werkzaamheden de student gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vult de praktijkbegeleider de voortgang in. De student vult op hetzelfde moment de zelfevaluatie in.

|  |
| --- |
| **Voortgangsformulier Praktijkopleider**  |
| **Laden van goederen**  |
|  | **Voortgangsmomenten** |
| **1e meting** | **2e meting** |
| **datum:** | **datum:** |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Verdeelt de goederen volgens de werkinstructies. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voert de werkzaamheden uit volgens de Arboregels. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maakt verantwoord gebruik van de (transport)middelen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| laadt de goederen zonder schade in de daarvoor bestemde locatie. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stuwt de goederen volgens de voorschriften. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verankert de goederen volgens de voorschriften. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Laadt de goederen zonder zichzelf en de omgeving in gevaar te brengen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hanteert passende laadmethoden. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voert een visuele controle uit van het laadruim. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Laat de lading controleren door de chauffeur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meldt afwijkingen bij de leidinggevende en/of collega. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht is in overleg bepaald welke activiteiten en werkzaamheden de student gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vult de praktijkbegeleider de voortgang in. De student vult op hetzelfde moment de zelfevaluatie in.

|  |
| --- |
| **Voortgangsformulier Praktijkopleider**  |
| **Lossen van goederen**  |
|  | **Voortgangsmomenten** |
| **1e meting** | **2e meting** |
| **datum:** | **datum:** |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Lost de goederen zonder schade op de (tijdelijke) locaties |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verplaatst de goederen zonder schade op de (tijdelijke) locaties. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lost de goederen zonder zichzelf en de omgeving in gevaar te brengen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hanteert de passende los-en techniekmethode. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Schakelt indien nodig hulp in. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stemt het lossen van goederen af met de leidinggevende en/of chauffeur. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Na iedere voortgangsmeting schrijf je een reflectieverslag over de praktijkperiode. Hierin beschrijf je aan welke werkzaamheden je hebt gewerkt, hoe je dit hebt gedaan, wat het resultaat.

|  |
| --- |
| ***Reflectieverslag*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam student** |  |
| **Leerbedrijf** |  |
| **Datum reflectie** |  |

|  |
| --- |
| **Situatie beschrijving**Op wat voor soort bedrijf en op welke afdeling ben je aan het werk? |
|  |
| **Taak**Welke opdracht(en) heb je gekregen om uit te voeren? |
|  |
| **Acties**Wat heb je gedaan om je opdracht(en) uit te voeren? |
|  |
| **Resultaat** Geef een verslag van het resultaat van de opdracht(en) |
|  |
| **Reflectie** Wat ging goed in je taak?/ Wat kon beter?/ Wat ga je de volgende keer doen om te verbeteren?/ Welke kennis en/of vaardigheden kwamen goed van pas?/ welke kennis en vaardigheden zou je nog willen aanleren? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam praktijkbegeleider**  | **Naam BPV-begeleider** |
|  |  |
| Handtekening: | Handtekening: |



**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

Iedere BPV-opdracht wordt door de praktijkopleider nagekeken op inhoud conform bedrijfsprocedures en volledigheid. Indien alles correct en compleet is wordt er een handtekening gezet door de praktijkopleider en kan het verslag ingeleverd worden op school.

|  |
| --- |
| **Ondertekening BPV opdracht 1 Laden en lossen van goederen** |
| **Praktijkopleider**Naam:Handtekening:Stempel bedrijf:Datum: | **School**Naam begeleider:Handtekening:Datum: | **Student**Naam:Handtekening:Datum: |